

MR Statuut

VGPO De Zevenster

# Medezeggenschapsstatuut VGPO De Zevenster

## preambule

De visie op zeggenschap en medezeggenschap binnen de schoolvereniging VGPO De Zevenster is gebaseerd op het sturingsmodel 'Policy Governance'. Dit model gaat uit van een eenduidige besturingsfilosofie: het bestuur is bevoegd gezag en het hoogste orgaan in de vereniging. Het bestuur mandateert een duidelijk omschreven pakket verantwoordelijkheden en taken naar de Algemeen Directeur; deze doet dat op zijn beurt naar en met de locatiedirecteuren.

De verhouding tussen het bevoegd gezag en de directie van de scholen is uitgewerkt in de het managementstatuut.

In het managementstatuut is aangegeven hoe de mandatering van taken is geregeld vanuit het bestuur naar de algemeen directeur, en vanuit de algemeen directeur naar de locatiedirecteuren.

De medezeggenschapsverdeling vormt een spiegel van de zeggenschapsverdeling. Dit komt tot uitdrukking in de werkwijze van de medezeggenschapsorganen, zoals weergegeven in het reglement van deze organen. Dat betekent concreet: medezeggenschap volgt zeggenschap.

De medezeggenschap vervult binnen dit besturingsmodel een belangrijke rol: de medezeggenschapsraden willen -ieder in eigen positie en met eigen verantwoordelijkheid- bijdragen aan een goede beleidsvoering voor de scholen, vanuit een positieve betrokkenheid op de organisatie. In de MR hebben ouders en personeelsleden een formele plaats om hun inbreng in de beleidsontwikkeling van de organisatie te geven.

Het bestuur van De Zevenster hecht er veel waarde aan dat met name op schoolniveau de ouders zo breed mogelijk betrokken zijn bij de totstandkoming en uitvoering van het beleid

Om de ouderbetrokkenheid te ondersteunen heeft het bestuur gekozen voor het Schoolraadmodel. Binnen dit model heeft de MR als formeel inspraakorgaan een volwaardige plek in een bredere setting..

Communicatie en openheid zijn essentieel voor het functioneren van de

onderwijsorganisatie als geheel en in het bijzonder voor de schoolleiding om

medewerking van alle betrokkenen te krijgen voor concrete plannen en maatregelen.

Kortom: De ouders vormen een belangrijke 'partij' in het speelveld dat we 'school' noemen. Immers het zijn *hun* kinderen aan wie onderwijs gegeven wordt. Zij hebben gekozen voor de gereformeerde school. Via het lidmaatschap van de vereniging kunnen ouders participeren in het bestuur (instandhouden en 'runnen' van de school) en alle ouders kunnen via de medezeggenschapsraad meedenken over het beleid en mee helpen goed onderwijs te realiseren.

Bevoegd gezag en medezeggenschap willen zich positief tot elkaar verhouden: met oog voor elkaars positie en verantwoordelijkheid, niet als tegenpolen, maar elkaar versterkend.

Op deze wijze willen we met elkaar werken aan de missie van de Zevenster:

“Wij gaan vol overtuiging voor inspirerend onderwijs aan stralende kinderen die dagelijks met plezier naar school gaan en zo goed mogelijk leren en ontwikkelen. Elk kind krijgt ruimte om zich te ontplooiën in een kindvriendelijke en respectvolle omgeving. De Bijbel als Gods liefdevolle brief aan ons staat centraal in elk gebouw, in elk gedrag en in iedere activiteit.”

Zie verder [www.jemagstralen.nl](http://www.jemagstralen.nl)

# 1. Algemene bepalingen

## **Artikel 1 Begripsbepaling**

In dit statuut wordt verstaan onder:

<i>Bevoegd gezag</i>	Het bevoegd gezag bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, zijnde het bestuur van de Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs De Zevenster
<i>Algemeen directeur</i>	De directeur van het cluster scholen dat valt onder het bevoegd gezag
<i>Locatiedirecteur</i>	De directeur van een locatie als bedoeld in artikel 29 WPO
<i>Managementstatuut</i>	Statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de wet op het Primair onderwijs
<i>Schoolraad</i>	MR met aanvulling van ouders die samen de Schoolraad vormen, zoals beschreven in het Model Schoolraad
<i>Leerlingen</i>	Leerlingen als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs
<i>Ouders</i>	De ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen
<i>Commissie voor geschillen</i>	Een commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet
<i>Wet</i>	De Wet Medezeggenschap Scholen (Staatsblad, 2006, 658)

## **Artikel 2 Aard en werkingsduur**

- In dit statuut wordt de inrichting van de medezeggenschap binnen de vereniging VGPO De Zevenster conform artikel 21 en 22 van de Wet Medezeggenschap Scholen geregeld.
- Dit statuut treedt in werking op 1 augustus 2007
- Dit statuut heeft een werkingsduur van 2 jaar en wordt stilzwijgend verlengd met inachtneming van hetgeen bepaald is in artikel 21 van de Wet Medezeggenschap Scholen.
- Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
- Een voorstel tot wijziging van het statuut door het bevoegd gezag behoeft een instemming van twee derde van de leden van de GMR.

# 2. Inrichting medezeggenschap

## **Artikel 3 MR**

- Aan elk van de scholen binnen VGPO De Zevenster is een medezeggenschapsraad verbonden van minstens 4 leden
- De scholen binnen VGPO De Zevenster zijn vrij om meer leden in de MR te kiezen als de school groter is dan 200 lln.
- De MR maakt als geheel deel uit van de Schoolraad zoals uitgewerkt in het Model Schoolraad, met dien verstande dat de MR de eigen wettelijke bevoegdheden houdt, de Schoolraad heeft geen bevoegdheden.
- De MR bestaat uit:
  - Leden die uit en door het personeel worden gekozen; en
  - Leden die worden gekozen uit en door de ouders
  - De aantallen leden bedoeld in lid d onderdeel 1 en 2 zijn aan elkaar gelijk.
- De schoolraad bestaat naast de MR-leden uit een x-aantal ouders volgens het reglement Schoolraad art 4.

## **Artikel 4 GMR**

- Aan VGPO De Zevenster is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden
- De GMR vertegenwoordigt alle MR'en op bovenschoolse aangelegenheden.
- De GMR heeft 6 leden.
- De GMR bestaat uit:

- a. Leden die uit het personeel worden gekozen; en
- b. Leden die worden gekozen uit de ouders
- c. De aantallen leden bedoeld in lid c onderdeel 1 en 2 zijn aan elkaar gelijk.
- d. De GMR wordt verkozen door de leden van de onderliggende MR-en en wel zodanig dat de leden van de personeelsgeleding worden verkozen door de personeelsleden in de MR-en en de leden van de oudergeleding door de ouders in de MR-en.
- e. Bij voorkeur worden GMR-leden gekozen die niet tevens in een MR zitten.

### 3. Bevoegdheden

#### **Artikel 5 bevoegdheden MR**

De MR van elk van de scholen binnen het cluster oefent alle wettelijke bevoegdheden uit, die betrekking hebben op de school waaraan de MR verbonden is.

#### **Artikel 6 Bevoegdheden GMR**

- a. De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen van het cluster, in de plaats van de medezeggenschapsraad van die scholen. Dit geldt ook voor de onderscheiden geledingen van de GMR indien het bevoegdheden van een geleding van de MR betreft.
- b. De GMR oefent verder alle bevoegdheden uit die haar bij wet zijn toegewezen.

### 4. Informatievoorziening naar de MR

#### **Artikel 7 informatievoorziening**

- a. De MR en de GMR ontvangen van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
- b. De MR en de GMR ontvangen in elk geval (*conform artikel 8 lid 2 WMS*):
  1. jaarlijks de begroting en de daarbij behorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  2. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen van het rijk die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  3. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag van het bevoegd gezag
  4. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  5. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van het oordeel zal nemen;
  6. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de beloningsverhoudingen tussen groepen personeel en in voorkomend geval de leden van het bevoegd gezag en het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag in vergelijking tot elkaar en tot het vorige jaar;
  7. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgesteld beleid.
- c. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van een van de MR-en of de GMR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding of geledingen aangeboden, met inachtneming van het bepaalde artikel 8 lid 4 van de wet.
- d. De algemeen directeur draagt zorg voor de informatievoorziening vanuit het bevoegd gezag naar de GMR.
- e. De Algemeen Directeur zorgt voor informatievoorziening naar de GMR vanuit het CB
- f. De locatiedirecteuren dragen zorg voor de informatievoorziening (vanuit het bevoegd) gezag naar de MR van de eigen school.
- g. Alle in dit artikel bedoelde informatie wordt digitaal beschikbaar gesteld en zonedig schriftelijk.

- h. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zondig deskundigen kunnen raadplegen

## **5. Informatievoorziening onderling en naar achterban**

### ***Artikel 8 Onderlinge informatievoorziening***

- a. De MR en de GMR verstrekken de geledingen waaruit zij zijn gekozen informatie over haar activiteiten via de website en personeelsmagazine.
- b. GMR en MR plaatsen persverslagen van hun vergaderingen op de site
- c. Op de site is verder voor iedereen zichtbaar documenten als jaarverslag GMR, statuut MR en reglementen (G)MR
- d. Jaarlijks organiseert de GMR met MRen een overleg over zaken die samenhangen met GMR

## **6. Faciliteiten**

### ***Artikel 9 Voorzieningen***

- a. De MR-en hebben de beschikking over die voorzieningen binnen de organisatie van de school die de raden voor de vervulling van hun taak redelijkerwijze nodig hebben.
- b. De voorzieningen bedoeld onder lid a omvatten in ieder geval het gebruik van vergaderruimte, gebruik van kopieervoorzieningen en desgewenst het medegebruik van de informatiekkanalen van de school.
- c. De GMR heeft eveneens de beschikking over die voorziening binnen de organisatie van het cluster die de raad voor de vervulling van haar taak redelijkerwijze nodig heeft.
- d. De voorziening bedoeld onder lid c omvatten in ieder geval het gebruik van de vergaderruimte op het centraal kantoor van het cluster (tegen de gebruikelijke gebruiksvergoeding), gebruik van kopieervoorzieningen en desgewenst het medegebruik van de informatiekkanalen van het cluster.

### ***Artikel 10 Kosten***

- a. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raden zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - scholing van de leden van de raden en de raden als geheel
  - het inhuren van deskundigen
  - het voeren van rechtsgedingen
  - het informeren en raadplegen van de achterban
- b. Voorwaarde voor de bekostiging van de onder a. genoemde kosten is, dat het bevoegd gezag uiterlijk op 1 november in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan met daaraan gehaakt de begroting of het concrete voornemen van elk van de raden voor het komende kalenderjaar, en in het dragen van de daaraan verbonden kosten toestemt. Uiterlijk twee maanden na afloop van het kalenderjaar dient verantwoording voor inzet van bekostiging worden afgelegd door elk van de raden.
- c. Als een werknemer lid is van een van de medezeggenschapsorganen wordt 60 uur ter beschikking gesteld: 60 uur uit het taakbeleid indien het om de MR gaat, 60 uur uit de meerschoolse kosten als het om de GMR gaat.
- d. Als een werknemer lid is van zowel een MR als de GMR wordt 100 uur ter beschikking gesteld. 50 uur taakbeleid school/50 uur bovenschools
- e. Bij de uitvoering van de leden a tot en met c worden de afspraken uit de CAO voor het primair onderwijs in acht genomen. Hiertoe wordt de helft van de vergoeding per school voor de GMR beschikbaar gesteld.
- f. Voor de leden van de (G)MR wordt een marktconforme reiskostenvergoeding beschikbaar gesteld.

## **7. Commissie van geschillen**

### ***Artikel 11 Commissie van geschillen***

- a. De school is aangesloten bij de landelijke commissie van geschillen.

- b. Voor de (G)MR naar de landelijke geschillencommissie gaat hebben zowel bevoegd gezag (waaronder AD en locatiedirecteuren) als (G)MR het uiterste gedaan om tot overeenstemming te komen.

## **8. Voeren van besprekingen**

### ***Artikel 12 Voeren van besprekingen***

- a. Met inachtneming van hetgeen is bepaald in het managementstatuut, worden de besprekingen namens het bevoegd gezag met de GMR gevoerd door de algemeen directeur.
- b. Met inachtneming van hetgeen is bepaald in het managementstatuut, worden de besprekingen namens het bevoegd gezag met de MR gevoerd door de locatiedirecteur.
- c. Het bevoegd gezag kan een ander personeelslid dat managementtaken verricht ten behoeve van de school opdragen bepaalde besprekingen met een van de raden te voeren namens het bevoegd gezag.

### ***Artikel 13***

- a. Op verzoek van het lid dat namens het bevoegd gezag het overleg voert of op verzoek van de medezeggenschapsraad kan het bevoegd gezag dit lid ontheffen van de taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. (*artikel 6 lid 5 WMS*)
- b. Op verzoek van de medezeggenschapsraad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de medezeggenschapsraad. (*artikel 6 lid 5 WMS*).
- c. Bij de bespreking over de wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft aan de medezeggenschapsraad voert zij zelf de besprekingen met de raad. (*artikel 6 lid 5, juncto artikel 24 lid 1 sub f, WMS*)

## **9. vaststelling statuut**

- a. dit statuut is door het bevoegd gezag van VGPO De Zevenster vastgesteld op:

plaats: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_  
ondertekening namens bevoegd gezag:

- b. De GMR heeft instemming verleend op:

plaats: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_

ondertekening namens GMR:

**Geldigheidsduur statuut: 1 augustus 2010 t/m 31 juli 2012**



# Reglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van **VGPO De Zevenster**

## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: Vereniging voor Gereformeerd Primair onderwijs De Zevenster;
- c. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad; de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. school: een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur als bedoeld in de wet op het primair onderwijs;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

## Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

### Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vertegenwoordigt alle medezeggenschapsraden voor de bovenschoolse aangelegenheden.
3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden.

### Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 6 leden:

1. 3 leden die door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden worden gekozen uit het personeel, en
2. 3 leden die door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden worden gekozen uit de ouders.

### Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

## **Artikel 5 Zittingsduur**

1. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van vier jaar.
2. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door ondercuratelestelling;
  - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

## **Paragraaf 3 De verkiezing**

### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad berust bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. De verkiezing zal in de regel schriftelijk plaatsvinden, tenzij de GMR anders bepaalt.

### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalt de datum waarop de verkiezing door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden zal plaatsvinden.

### **Artikel 8 Verkiesbare personen**

1. Alleen zij die deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Kandidaten voor lidmaatschap van de GMR dienen te voldoen aan het profiel dat voor GMR-leden is opgesteld.

### **Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen**

1. De GMR doet minimaal 8 weken voor de verkiezingen mededeling aan de MR'en van soort en aantal vacatures, voorzien van profielschets en uitleg over de procedure van de verkiezingen.
2. De MR'en maken in hun achterban de vakature(s) en de profielschets bekend en roepen personeel c.q. ouders op zich kandidaat te stellen.
3. De MR'en vergewissen zich ervan dat de kandidaten voldoen aan de profielschets van de GMR.
4. De MR'en kunnen tot drie weken voor de verkiezingen kandidaten aanmelden bij de GMR.
5. Ook de GMR kan zelf kandidaten stellen, mits deze voldoen aan de criteria als genoemd in art.8.

6. De GMR stelt drie weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die ver- of evt. herkiesbaar zijn.
7. Deze lijst wordt aan de MR'en bekend gemaakt.

#### **Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de MR'en en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

#### **Artikel 11 Verkiezing**

1. Tenzij de GMR anders bepaalt (art 6.2) telt de GMR de binnengekomen schriftelijke stemmen en stelt de uitkomst van de verkiezing vast op de dag na de verkiezing waarop de stemmen uiterlijk binnen moeten zijn.
2. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Bij gelijk aantal stemmen beslist het lot.
3. De GMR maakt de uitslag van de verkiezing bekend aan het bevoegd gezag, de MR'en en de kandidaten.

#### **Artikel 12 Stemming**

1. Elke afzonderlijke MR-geleding mag ten hoogste evenveel stemmen uitbrengen als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn.
2. Elk MR-lid mag voor zijn of haar geleding 1 stem uitbrengen per vacature voor zijn of haar geleding.
3. Elke stem wordt per mail of anderszins schriftelijk kenbaar gemaakt aan de GMR voor de gestelde verkiezingsdatum
4. Alleen stemmen die voor of op de verkiezingsdatum aanwezig zijn tellen mee.

#### **Artikel 13 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature beslist de GMR of er tussentijdse verkiezingen gehouden worden of dat de vacature aangehouden wordt tot maximaal de tijd dat er reguliere verkiezingen gehouden zullen worden
2. De GMR doet hiervan schriftelijk mededeling aan het bevoegd gezag en de MR'en met opgave van redenen.

#### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

##### **Artikel 14 Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derden van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

## **Artikel 15    Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder het bevoegd gezag betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Indien twee derden van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

## **Artikel 16    Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. GMR en MR-en overleggen eenmaal per jaar. De GMR is samenroeper

## **Artikel 17    Informatieverstrekking**

4. De MR en de GMR ontvangen van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
5. De MR en de GMR ontvangen in elk geval (conform artikel 8 lid 2 WMS):
  - a. jaarlijks de begroting en de daarbij behorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen van het rijk die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag van het bevoegd gezag
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van het oordeel zal nemen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de beloningsverhoudingen tussen groepen personeel en in voorkomend geval de leden van het bevoegd gezag en het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag in vergelijking tot elkaar en tot het vorige jaar;
  - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgesteld beleid.
6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van een van de MR-en of de GMR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding of geledingen aangeboden, met inachtneming van het bepaalde artikel 8 lid 4 van de wet.
7. De algemeen directeur draagt zorg voor de informatievoorziening vanuit het bevoegd gezag naar de GMR.
8. De Algemeen Directeur zorgt voor informatievoorziening naar de GMR vanuit het CB
9. De locatiedirecteuren dragen zorg voor de informatievoorziening (vanuit het bevoegd) gezag naar de MR van de eigen school.
10. Alle in dit artikel bedoelde informatie wordt digitaal beschikbaar gesteld en zonedig schriftelijk.
11. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonedig deskundigen kunnen raadplegen

## **Artikel 18 Jaarverslag**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de schoolleiding, het personeel en de ouders. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter informatie op de website van De Zevenster wordt gepubliceerd

## **Artikel 29 Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het geding is, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
2. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
3. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

## **Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

### **Artikel 20 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 23, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de

schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;

- g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de scholen of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van een van de scholen met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

## **Artikel 21 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake; het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;
- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45, tweede lid van Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd.

## **Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende gemeenschappelijke aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school.
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21, onderdelen c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en m (centrale dienst).
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;

- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- r. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

### **Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21, onder c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en m (centrale dienst).
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling, zoals bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders.

## **Artikel 24 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 20 tot en met 23, zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 37 van de Wet op het primair onderwijs (landelijk georganiseerd overleg) voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

## **Artikel 25 Termijnen**

1. Het bevoegd gezag stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat een termijn van vijf weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 20 tot en met 23 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. Indien de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel de geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

## **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

### **Artikel 26 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in rechte.

### **Artikel 27 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.

3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### **Artikel 28 Indienen agendapunten door personeel en ouders**

1. Het personeel en de ouders van de scholen kunnen de secretaris van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel (dat van gemeenschappelijk belang is) ter bespreking op de agenda van een vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet er bespreking op de agenda zal worden geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

#### **Artikel 29 Raadplegen personeel en ouders**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden als bedoeld in artikel 20 tot en met 23 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dit onderwerp te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders van de scholen raadpleegt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad, alvorens het besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de scholen over een voorstel als bedoeld in het eerste lid.

#### **Artikel 30 Huishoudelijk reglement**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt zonodig, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

## **Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen**

### **Artikel 31 Aansluiting geschillencommissie**

1. De school is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen.
2. Voor de (G)MR naar de landelijke geschillencommissie gaat hebben zowel bevoegd gezag (waaronder AD en locatiedirecteuren) als (G)MR het uiterste gedaan om tot overeenstemming te komen.

## **Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag**

### **Artikel 32 Personeelslid voert overleg**

1. De centraal directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Op verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.
3. Op verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

## **Paragraaf 9 Overige bepalingen**

### **Artikel 33 Voorzieningen**

1. Het bevoegd gezag staat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 34 Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 35 Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

### **Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad VGPO De Zevenster
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2010.

**Artikel 37      Vaststelling**

1. Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag van VGPO De Zevenster op:

plaats: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_

ondertekening (namens) het bevoegd gezag:

2. Aan dit reglement heeft de GMR instemming verleend op:

plaats: \_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_

ondertekening GMR: